

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Алексеевский детский сад №3 «Петушок»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ Алексеевский детский сад №3 «Петушок»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ Алексеевского детского сада №3
Протокол № 2 от 01.07.2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Алексеевского детского сада №3 «Петушок»
Баранова О.Л.

Введено в действие приказом № 39
от 01.07.2021

Положение

О локальных нормативных актах

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Алексеевский детский сад №3 «Петушок» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

3. Виды ЛНА

- 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ:
- Правила приема, перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ;
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение о бракеражной комиссии;

- Штатное расписание МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Положение о самообследовании в МБДОУ;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ ;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ; -
- Положение о языках образования МБДОУ;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием и утверждаются заведующим Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников

Учреждения, принимаются с учетом мнения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – общего Родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

5.4. Перед принятием решения проект локального нормативного акта в текстовом виде размещается на официальном сайте Учреждения в специальном разделе «Проекты локальных нормативных актов» для ознакомления родителей (законных представителей), работников Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – общее Родительское собрание, профессиональный союз работников учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта локального нормативного акта направляет в Педагогический совет, Общее собрание мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5. В случае если соответствующий Совет (профессиональный союз работников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет, Общее собрание принимают локальный нормативный акт.

5.6. В случае если мотивированное мнение соответствующего Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Общее собрание вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ-локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ-локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- иные условия .

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

-подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и дата. ознакомления. Лист ознакомления прилагается к приказу.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизации либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта-путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основания для замены ЛНА МБДОУ являются:

-истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

-вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2.Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.